



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT · CT-01 · CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Đào tạo AI cá nhân

Trang bị cho từng cán bộ, nhân viên một cách làm việc riêng với AI: bộ câu lệnh của chính mình, quy trình xử lý công việc hằng ngày và năng lực tạo ra văn bản, bài trình bày, hình ảnh và bảng tính dùng được ngay.

Đơn vị	AI Native Lab
Pháp nhân	Công ty Trách nhiệm hữu hạn AI Native Lab · MST 4101698483
Địa chỉ	Tổ 22, Khu vực 3, Phường Quy Nhơn, Tỉnh Gia Lai, Việt Nam
Liên hệ	admin@doctorx.vn · 0941 193 444
Trạng thái	Dự thảo – chờ đơn vị xác nhận, không dùng làm căn cứ hợp đồng
Tổng thời lượng	9 buổi · 27 giờ
Hình thức	Trực tiếp tại đơn vị; Trực tuyến có giảng viên; Kết hợp
Sĩ số	15–30 học viên mỗi lớp

1. Đối tượng học viên

- Cán bộ, công chức, viên chức các sở, ban, ngành và đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh
- Nhân viên văn phòng, chuyên viên nghiệp vụ của doanh nghiệp
- Cán bộ quản lý cấp phòng cần tổ chức việc ứng dụng AI trong đơn vị

2. Mục tiêu năng lực

- Dùng trợ lý AI cho toàn bộ đầu việc hằng ngày của cá nhân: soạn thảo, tổng hợp, phân tích, trình bày và xử lý dữ liệu
- Tạo được sản phẩm ở nhiều định dạng – văn bản, bài trình bày, hình ảnh và bảng tính – đạt mức dùng được ngay
- Xây dựng bộ câu lệnh riêng cho công việc của mình và chuẩn hoá để đồng nghiệp dùng lại được
- Nhận diện rủi ro về dữ liệu, bảo mật và pháp lý khi sử dụng AI; áp dụng quy tắc sử dụng an toàn
- Kiểm chứng kết quả do AI tạo ra trước khi đưa vào sử dụng

3. Lộ trình theo cấp độ

CẤP ĐỘ 1 · NỀN TẢNG · 4 BUỔI × 3 GIỜ

3.1. Nền tảng làm việc cùng AI

Hiểu cách AI tạo sinh hoạt động, viết được câu lệnh đúng cấu trúc và dùng AI an toàn với dữ liệu của đơn vị.

NỘI DUNG

- Cách AI tạo sinh hoạt động và giới hạn của nó
- Cấu trúc câu lệnh: ngữ cảnh – yêu cầu – định dạng – tiêu chí
- Soạn thảo, tóm tắt, dịch và trích xuất thông tin từ văn bản
- Quy tắc an toàn dữ liệu và bảo mật thông tin khi dùng AI

SẢN PHẨM ĐẦU RA BẮT BUỘC CỦA CẤP ĐỘ

- Bộ 10 câu lệnh cá nhân cho công việc thực tế, có ghi chú mục đích và kết quả

CHUẨN ĐẦU RA (3)

- 1.1 Viết được câu lệnh có đủ bốn thành phần ngữ cảnh – yêu cầu – định dạng – tiêu chí cho tác vụ văn bản – Bài thực hành 5 tác vụ, chấm theo rubric; ngưỡng đạt: Đạt $\geq 4/5$ tác vụ
- 1.2 Phân loại được thông tin được phép và không được phép đưa vào công cụ AI theo quy định của đơn vị – Bài kiểm tra tình huống 20 câu; ngưỡng đạt: $\geq 80\%$ câu trả lời đúng
- 1.3 Kiểm chứng và chỉ ra được lỗi sai trong kết quả do AI tạo ra – Bài rà soát 3 văn bản có lỗi cài sẵn; ngưỡng đạt: Phát hiện $\geq 2/3$ lỗi

CẤP ĐỘ 2 · VẬN DỤNG · 5 BUỔI × 3 GIỜ

3.2. Vận dụng AI vào quy trình nghiệp vụ

Chọn một quy trình thật của đơn vị, tạo bộ tài liệu nhiều định dạng dùng được ngay và đo được thay đổi về thời gian xử lý.

NỘI DUNG

- Phân tích một quy trình nghiệp vụ và xác định điểm áp dụng AI
- Xây dựng bộ câu lệnh chuẩn hoá dùng chung cho nhóm
- Soạn bài trình bày và nội dung truyền thông nội bộ bằng AI
- Tạo hình ảnh minh hoạ và sơ đồ hướng dẫn bằng AI
- Làm việc với bảng tính, dữ liệu và báo cáo bằng AI
- Tổ chức, lưu trữ và chia sẻ tri thức AI trong đơn vị

SẢN PHẨM ĐẦU RA BẮT BUỘC CỦA CẤP ĐỘ

- Bộ câu lệnh chuẩn hoá cho một quy trình nghiệp vụ của đơn vị (≥ 5 bước), kèm hướng dẫn sử dụng
- Bộ tài liệu bốn định dạng cho quy trình đó: văn bản, bài trình bày, hình ảnh và bảng tính

Báo cáo ứng dụng: so sánh thời gian xử lý trước và sau khi áp dụng

CHUẨN ĐẦU RA (3)

- 2.1 Xây dựng được bộ câu lệnh chuẩn hoá cho một quy trình nghiệp vụ thực tế mà người khác dùng lại được – Sản phẩm nhóm, thẩm định bởi giảng viên và đại diện đơn vị; ngưỡng đạt: $\geq 70/100$ điểm rubric
- 2.2 Đo và báo cáo được mức thay đổi thời gian xử lý của quy trình sau khi áp dụng AI – Báo cáo ứng dụng có số liệu đo trước và sau; ngưỡng đạt: Có số liệu đo thực tế trên ≥ 1 quy trình
- 2.3 Tạo được sản phẩm ở bốn định dạng – văn bản, bài trình bày, hình ảnh và bảng tính – dùng được ngay cho một quy trình – Bộ tài liệu nộp kèm, chấm theo rubric bởi giảng viên và đại diện đơn vị; ngưỡng đạt: $\geq 3/4$ sản phẩm đạt mức dùng được ngay

4. Thời lượng

9 buổi · 27 giờ

Cấp độ 1 – Nền tảng làm việc cùng AI	4 buổi × 3 giờ
Cấp độ 2 – Vận dụng AI vào quy trình nghiệp vụ	5 buổi × 3 giờ

5. Hình thức triển khai

- Trực tiếp tại đơn vị
- Trực tuyến có giảng viên
- Kết hợp

- Trực tiếp tại đơn vị:** Giảng viên và chuyên gia làm việc tại trụ sở của đơn vị theo lịch thống nhất. Nhịp tham chiếu: 2 buổi/tuần.
- Trực tuyến có giảng viên:** Lớp học trực tuyến theo thời gian thực, có điểm danh, thực hành và chấm sản phẩm. Nhịp tham chiếu: 3 buổi/tuần.
- Kết hợp:** Lý thuyết trực tuyến; thực hành, nghiệm thu và làm việc với dữ liệu tại đơn vị. Nhịp tham chiếu: 2 buổi/tuần.

Điều kiện chuẩn bị

- Học viên có tài khoản công cụ AI do đơn vị cấp hoặc thống nhất trước khoá học
- Đơn vị chỉ định một quy trình nghiệp vụ làm bài toán thực hành cho cấp độ 2

6. Sản phẩm đầu ra bắt buộc

- L1 Bộ 10 câu lệnh cá nhân cho công việc thực tế, có ghi chú mục đích và kết quả
- L2 Bộ câu lệnh chuẩn hoá cho một quy trình nghiệp vụ của đơn vị (≥ 5 bước), kèm hướng dẫn sử dụng
- L2 Bộ tài liệu bốn định dạng cho quy trình đó: văn bản, bài trình bày, hình ảnh và bảng tính
- L2 Báo cáo ứng dụng: so sánh thời gian xử lý trước và sau khi áp dụng

7. Tiêu chí đánh giá đạt chuẩn

- ✓ **Tham dự đầy đủ.** Có mặt $\geq 80\%$ số buổi, có điểm danh.
- ✓ **Đạt toàn bộ chuẩn đầu ra của các cấp độ đã đăng ký.** Từng CĐR đạt ngưỡng công bố, có minh chứng lưu hồ sơ.
- ✓ **Sản phẩm đầu ra bắt buộc được nghiệm thu.** Biên bản nghiệm thu có xác nhận của giảng viên và đại diện đơn vị.

Sổ chuẩn đầu ra – CT-01 · 6 dòng

MÃ	CHUẨN ĐẦU RA	MINH CHỨNG	NGƯỠNG ĐẠT
CĐR-1.1	Viết được câu lệnh có đủ bốn thành phần ngữ cảnh – yêu cầu – định dạng – tiêu chí cho tác vụ văn bản	Bài thực hành 5 tác vụ, chấm theo rubric	Đạt $\geq 4/5$ tác vụ
CĐR-1.2	Phân loại được thông tin được phép và không được phép đưa vào công cụ AI theo quy định của đơn vị	Bài kiểm tra tình huống 20 câu	$\geq 80\%$ câu trả lời đúng
CĐR-1.3	Kiểm chứng và chỉ ra được lỗi sai trong kết quả do AI tạo ra	Bài rà soát 3 văn bản có lỗi cài sẵn	Phát hiện $\geq 2/3$ lỗi
CĐR-2.1	Xây dựng được bộ câu lệnh chuẩn hoá cho một quy trình nghiệp vụ thực tế mà người khác dùng lại được	Sản phẩm nhóm, thẩm định bởi giảng viên và đại diện đơn vị	$\geq 70/100$ điểm rubric
CĐR-2.2	Đo và báo cáo được mức thay đổi thời gian xử lý của quy trình sau khi áp dụng AI	Báo cáo ứng dụng có số liệu đo trước và sau	Có số liệu đo thực tế trên ≥ 1 quy trình
CĐR-2.3	Tạo được sản phẩm ở bốn định dạng – văn bản, bài trình bày, hình ảnh và bảng tính – dùng được ngay cho một quy trình	Bộ tài liệu nộp kèm, chấm theo rubric bởi giảng viên và đại diện đơn vị	$\geq 3/4$ sản phẩm đạt mức dùng được ngay

Tài liệu được sinh tự động từ dữ liệu công bố trên website <https://ailabx.vn>; nội dung PDF và phiếu chương trình trên web luôn cùng một nguồn. Tải bản mới nhất tại <https://ailabx.vn/tai-lieu/de-cuong-ai-ca-nhan.pdf>.